

# WERELDWIJDE NORMEN

VOOR  
ZAKELIJK GEDRAG

De Gallagher-manier. Sinds 1927.



**Gallagher**

Insurance | Risk Management | Consulting

## Inhoudsopgave

<b>Een bericht van Pat Gallagher .....</b>	<b>3</b>
<b>Brief van Jennifer Ryder.....</b>	<b>4</b>
<b>Gedeelde waarden.....</b>	<b>5</b>
<b>De Gallagher-manier De Gallagher-manier .....</b>	<b>6</b>
<b>Inleiding .....</b>	<b>8</b>
Vragen, hulp en meldingen doen.....	9
Anti-vergeldingsbeleid.....	10
De verantwoordelijkheden van managers.....	10
<b>Samen werken.....</b>	<b>12</b>
<b>Intimidatie en discriminatie.....</b>	<b>13</b>
Gelijke werkgelegenheidskansen.....	14
Veilige werkplekken.....	14
Mensenrechten en de wet.....	15
Inclusie en diversiteit.....	15
<b>Bediening van onze klanten .....</b>	<b>16</b>
Goed vertrouwen en eerlijk handelen .....	17
Eerlijke concurrentie.....	17
Informatieprivacy en -bescherming.....	18
Berichtenplatform van derde partijen.....	19
Artificial Intelligence .....	19
<b>Bescherming van onze aandeelhouders en ons Bedrijf .....</b>	<b>21</b>
Belangenverstrengelingen.....	22
Geschenken en entertainment .....	22
Zakelijke kansen .....	22
Handel met voorkennis .....	24
Registratie .....	25
De reputatie van het Bedrijf beschermen.....	25
Meewerken aan audits en onderzoeken .....	26
Juist gebruik van technologie .....	27
Bescherming van intellectueel eigendom, middelen en vertrouwelijke informatie van Gallagher .....	28
Fysieke middelen .....	29
<b>Ondersteunen van onze wereldwijde gemeenschappen.....</b>	<b>30</b>
Anticorruptie .....	31
Fraude.....	32
Internationale sancties, boycotten en witwassen van geld .....	33
Maatschappelijk verantwoord ondernemen.....	33
Politieke activiteiten .....	34

# Een bericht van Pat Gallagher

Bij Gallagher geloven we in zakendoen op de juiste manier, met integriteit en in volledige overeenstemming met alle wet- en regelgeving in de landen waar we zaken doen. Onze inzet voor deze principes onderscheidt ons van de concurrentie, zorgt ervoor dat we het vertrouwen van onze klanten gewonnen hebben en heeft de weg vrijgemaakt voor onze opmerkelijke groei. Vanaf het moment dat Gallagher werd opgericht in 1927, is integriteit het fundament geweest waarop onze cultuur rust, en ik kan met trots zeggen dat onze cultuur vandaag de dag sterker dan ooit is.

De Wereldwijde normen voor zakelijk gedrag zijn een essentiële hulpbron voor onze medewerkers. Ze verwoorden onze gedeelde toewijding aan ethiek en integriteit en bieden een raamwerk voor de manier waarop we met elkaar, onze klanten en onze zakenpartners samenwerken. Omdat we blijven groeien en uitbreiden naar nieuwe regio's en bedrijven, wordt het voor ieder van ons steeds belangrijker om deze wereldwijde normen te begrijpen en te omarmen. Als alle medewerkers de Wereldwijde normen gebruiken als leidraad voor hun werk, garanderen we dat we onze waarden naleven en ethisch zakendoen.

Ik moedig u aan om de tijd te nemen om dit document te lezen en te begrijpen hoe u onze Wereldwijde normen in praktijk kunt brengen in uw rol bij Gallagher. Als u vragen heeft of geconfronteerd wordt met een uitdagende of onbekende situatie, maak dan gebruik van de bronnen in dit document en vergeet niet dat het ervaren Compliance-team van Gallagher altijd beschikbaar is om te helpen.

Ik ben trots op dit bedrijf en onze sterke betrokkenheid bij ethiek en integriteit. Door samen de Wereldwijde normen en onze gedeelde waarden te volgen, zullen we onze cultuur nog jaren levendig houden. Hartelijk dank.



J. Patrick Gallagher, Jr.  
Voorzitter en CEO



# Brief van Jennifer Ryder

Ik beschouw het als een voorrecht om voor Gallagher te werken. Onze collega's, klanten en belanghebbenden geven ons bijzonder veel vertrouwen om te handelen met integriteit. Iedereen van ons verdient dat vertrouwen door verantwoordelijkheid te nemen voor ethisch en professioneel gedrag op de werkplek.

Ethisch handelen verplicht ons te weten wat het juiste is om te doen en dit ook toe te passen, zelfs als dat moeilijk is. Dit is altijd de kern geweest bij Gallagher. Het resultaat is een organisatie die ons een gevoel van trots geeft dat we daarvan deel mogen uitmaken en die ook soortgelijke zakelijke partners aantrekt.

Als u twijfelt, kunt u de wereldwijde normen voor zakelijk gedrag raadplegen, waarin het beleid en de procedures zijn opgenomen die leidend zijn in ons werk. Onthoud dat wij allemaal verantwoordelijk zijn voor onze eigen keuzes en voor het promoten van een ethische werkplek - De Gallagher-manier.



**Jennifer Ryder**

Vice President en  
Chief Compliance Officer



# Gedeelde waarden

Arthur J. Gallagher & Co. en de wereldwijde dochterondernemingen (gezamenlijk "Gallagher" of "Bedrijf" genoemd) is een internationale verkoop- en marketinggroep die op kosteneffectieve wijze als bemiddelaars, adviseurs en externe beheerders verschillende risicobeheerprogramma's voor eigendommen, ongevallen en personeel plant en administreert. Onze werknemers delen bepaalde waarden die elke dag weer het fundament van onze cultuur vormen en onze acties aansturen. *De Gallagher-manier*, die hieronder wordt gepresenteerd, is een belichaming van deze gedeelde waarden. Met een leidende focus op integriteit hebben onze gedeelde waarden ons gevormd en ons door een groot aantal jaren van groei en verandering geleid:

**Integriteit:** We vertonen te allen tijde een onwrikbare integriteit en leven daarmee de letter en geest van wet- en regelgeving en het bedrijfsbeleid na.

**Inclusiviteit en Teamwerk:** We behandelen elkaar met respect en nemen verantwoordelijk voor het ondersteunen van teamdoelen, het ontwikkelen van anderen en het inspireren van elkaar om op een hoger niveau te presteren.

**Klant-uitmuntendheid:** We meten onze prestaties vanuit het perspectief van onze klanten door hun behoeften te waarderen, hierop te anticiperen en te garanderen dat hieraan wordt voldaan.

**Leiderschap:** We demonstreren leiderschap zowel binnen als buiten ons Bedrijf, waarbij we de ontwikkeling van talent stimuleren en de norm bepalen.

**Deskundigheid:** We ontwikkelen deskundigheid en gebruiken onze uitgebreide ervaring als bron van vertrouwen.

**Innovatie:** We genereren nieuwe ideeën, brengen verse verbindingen tot stand en hebben de moed om actie te ondernemen en te strijden voor groei.



# De Gallagher-manier

Gedeelde waarden zijn bij Arthur J. Gallagher & Co. het onwrikbare fundament van het Bedrijf en onze bedrijfscultuur. Wat zijn gedeelde waarden? Dat zijn concepten waaraan de overgrote meerderheid van de leidinggevenden en invloedrijke personen in het Bedrijf zich hartstochtelijk moet houden, en deze waarden zijn de volgende:

1. We zijn een verkoop- en marketingbedrijf dat is toegewijd aan het leveren van uitmuntendheid in risicobeheerdiensten aan onze klanten.
2. We ondersteunen elkaar. We geloven in elkaar. We erkennen en respecteren elkaars capaciteiten.
3. We streven naar professionele uitmuntendheid.
4. We kunnen allemaal verbeteren en van elkaar leren.
5. Er zijn geen tweederangs burgers; iedereen is belangrijk en ieders werk is belangrijk.
6. We zijn een open samenleving.
7. Empathie voor de ander is geen zwakte.
8. Argwaan is een broedplaats voor meer argwaan. Vertrouwen geven en vertrouwd worden, is van essentieel belang.
9. Leiders hebben volgers nodig. Hoe leiders de volgers behandelen, heeft directe invloed op de effectiviteit van de leider.
10. Interpersoonlijke zakelijke relaties moeten worden opgebouwd.
11. We hebben elkaar allemaal nodig. We zijn allemaal radertjes in het geheel.
12. Geen enkele afdeling of persoon is een eiland.
13. Professionele beleefdheid wordt verwacht.
14. Vraag iemand nooit iets te doen dat u zelf ook niet zou doen.
15. Ik zie mezelf als ondersteunend voor onze verkoop en marketing. Zonder elkaar kunnen we niets voor elkaar krijgen. We zijn een team.
16. Loyaliteit en respect worden verdiend, niet voorgeschreven.
17. Angst is een slechte raadgever.
18. Sociale vaardigheden zijn erg belangrijk bij Arthur J. Gallagher & Co.
19. We zijn een zeer concurrerend en doortastend bedrijf.
20. We zien problemen onder ogen en lopen er niet voor weg.
21. We leven de hoogste normen van moreel en ethisch gedrag na.
22. Mensen werken harder en zijn effectiever wanneer ze enthousiast en niet afgesloten zijn.
23. We zijn een warm, hecht bedrijf. Dit is een sterkte, geen zwakte.
24. We moeten samen, als een team, blijven bouwen aan een professioneel bedrijf.
25. Gedeelde waarden kunnen wijzigen op basis van de omstandigheden maar wel zorgvuldig en met tact en aandacht voor elkaars behoeften.

Wanneer geaccepteerde gedeelde waarden worden gewijzigd of betwist, kunnen de emotionele impact en de negatieve gevoelens het Bedrijf schaden.

— Robert E. Gallagher, mei 1984



Het gebruik van de

**WERELDWIJDE NORMEN**

— VOOR —

**ZAKELIJK  
GEDRAG**

# Inleiding

In de wereldwijde normen voor zakelijk gedrag worden onze belangrijkste juridische en nalevingsverplichtingen uitgelegd. Ook worden hierin de gedeelde waarden beschreven die onze besluitvorming motiveren en onze acties elke dag aansturen. Om onze werknemers te ondersteunen bij het naleven van de wereldwijde normen heeft Gallagher wereldwijde beleidsregels geïmplementeerd en een robuust Compliance-team opgezet dat verantwoordelijk is voor het toezicht op deze beleidsregels.

We zijn allemaal verantwoordelijk voor het begrijpen en opvolgen van de wetten, beleidsregels, regels en voorschriften die van invloed zijn op onze werkzaamheden en op Gallagher. Als een wereldwijde onderneming in verzekeringsbemiddeling en risicobeheer moeten we ons houden aan verschillende wetten, regels en voorschriften die gelden in de verschillende landen waarin we actief zijn. Hierdoor worden onze werkzaamheden naar alle waarschijnlijkheid beïnvloed door de wetten van andere landen dan het land waarin u woont en werkt.

We zijn ook allemaal verantwoordelijk voor het begrijpen en naleven van de gedeelde waarden die het fundament van ons Bedrijf vormen. Door zowel de letter als de geest van de toepasselijke wet- en regelgeving en onze gedeelde waarden te volgen, helpen we onze klanten en ons bedrijf te beschermen en onze reputatie voor integriteit op te bouwen.

De Wereldwijde normen en de wereldwijde beleidsregels zijn van toepassing op alle directeuren, functionarissen en werknemers van Gallagher (ongeacht of dit tijdelijk, met een vaste termijn of met een vaste aanstelling is). We verwachten dat de wereldwijde netwerkpartners, strategische verkopers en leveranciers van Gallagher, en de andere zakelijke partners of agentschappen die namens ons handelen, soortgelijke normen voor gedrag hanteren. Uiteraard kan geen enkel document elke situatie behandelen. In plaats daarvan, moeten deze Wereldwijde normen uw inzicht in een verscheidenheid aan situaties aansturen. Voor sommige bedrijfsunits binnen Gallagher kunnen strengere of meer

gedetailleerde normen gelden vanwege plaatselijke wetten of specifieke bedrijfs- of regelgevende vereisten.

Als u ooit behoefte hebt aan verduidelijking van hoe een wet of voorschrift uw werkzaamheden kan beïnvloeden of als u tegen een ethisch dilemma aanloopt, kunt u dit bespreken met uw manager of een van de andere bronnen raadplegen die in dit document worden genoemd. Daarnaast moet u bedachtzaam zijn en uw eigen goede oordeel toepassen om ons te helpen op de Gallagher-manier zaken te doen.

Schendingen van de Wereldwijde normen, het Gallagher-beleid of de wet kunnen ernstige gevolgen hebben voor Gallagher en voor de betrokken personen. Daarnaast kan dergelijk gedrag voor Gallagher een risico inhouden van een beschadigde reputatie, boetes en mogelijke civiele of zelfs strafrechtelijke aansprakelijkheid. Personen die betrokken zijn bij onethisch, onwettig of illegaal gedrag kunnen strafrechtelijk vervolgd worden en zijn onderworpen aan corrigerende maatregelen, tot en met beëindiging van het dienstverband.

Ongeacht hoe klein of onbeduidend een actie ook mag lijken, we hebben allemaal de plicht om Compliance onmiddellijk op de hoogte te brengen van een bekende of vermoede schending van de Wereldwijde normen of onze beleidsregels door een werknemer of directeur van Gallagher of door een externe partij die namens ons handelt. Wanneer Gallagher-collega's zich in goed vertrouwen melden met een zorg, kunnen zij er zeker van zijn dat ze worden beschermd tegen vergeldingsacties.





## Vragen, hulp en meldingen doen

U hebt een verantwoordelijkheid om vermoed wangedrag te melden en vragen te stellen als u hulp of begeleiding nodig hebt. Hiermee helpt u Gallagher bij het minimaliseren of voorkomen van de gevolgen van wettelijk of ethisch wangedrag voordat het een probleem wordt. Tijdig melding maken kan ook voorkomen dat een situatie escaleert. Tot slot helpt het melden van zorgen Gallagher bij het ontdekken van problemen en het ondernemen van stappen om toekomstig wangedrag te voorkomen.

We willen als eerste worden geïnformeerd als er iets niet in orde is. Niets in de wereldwijde normen verbiedt u echter te communiceren met een overheidsinstantie of -entiteit of een mogelijke schending van de wet te melden zonder eerst Gallagher hiervan op de hoogte te stellen of om andere bekendmakingen te doen die beschermd zijn onder de toepasselijke klokkenluidersregelingen.

Voor het doen van een melding of het vragen om begeleiding kunt u altijd contact opnemen met uw lokale bronnen, zoals uw manager, een manager bij wie u zich op uw gemak voelt, de plaatselijke afdeling Human Resources (HR) of een lid van Compliance. U kunt ook altijd een melding doen via de Hulplijn voor ethiek en naleving van Gallagher die 24 uur per dag, 7 dagen per week in meerdere talen bereikbaar is.

Ontheffingen van deze wereldwijde normen worden door het Bedrijf alleen in een beperkt aantal omstandigheden overwogen. Alleen de raad van bestuur van het Bedrijf mag een ontheffing voor directeuren en leidinggevenden goedkeuren en een dergelijke ontheffing moet correct worden bekendgemaakt zoals vereist onder de toepasselijke wet- en regelgeving.

## U kunt ook contact opnemen met een van de volgende bronnen bij Gallagher:

### De Hulplijn voor ethiek en naleving van Gallagher

Verenigde Staten binnenlands  
(alleen voor VS): 1.888.878.6236

Verenigde Staten POTS: 1.770.582.5298  
<https://gallagher.ethicspoint.com>

#### Binnenlandse Hulplijn

Australië ITFS: 1.800.875.316  
Barbados: 1.704.916.8928  
Bermuda: 1.833.699.1465  
Brazilië: 0800.729.2337  
Canada: 1.888.878.6236  
Canada: 1.770.582.5298  
Kaaimaneilanden: 1.833.512.1566  
Chili: 800.914.447  
Colombia: 01.800.519.0897  
Frankrijk: 0800.902.500  
Denemarken: 80.882.809  
Duitsland: 0800.1016.582  
Gibraltar: 8800 (Engelse instructie, bel 844.539.2150)  
India: 000.800.050.3374

India ITFS: 000.800.040.1280

Jamaica: 844.411.0079

Malta: 8006.5103

Nieuw-Zeeland: GIS 0508.658.308

Noorwegen: 800.62.568

Peru: (0800) 80420

Roemenië: 0808.03.4288  
(Engelse instructie, bel 888.878.6236)

Singapore: 800.492.2604

Sri Lanka (buiten Colombo): 112.430.430

Sri Lanka (Colombo): 2.430.430  
(Engelse instructie, bel 844.539.2150)

St. Lucia: 1.704.916.8929

Zweden: 020.043.99.31

Zwitserland: 0800.121.170

Trinidad en Tobago: 1.800.872.2881  
(Engelse instructie, bel 844.539.2150)

Turkije: 0811.288.0001 (Engelse instructie, bel 888.288.0001)

Verenigd Koninkrijk en Noord-Ierland: 0800.102.6438

Verenigd Koninkrijk ITFS: 0808.234.3646

### De Chief Compliance Officer

Jennifer Ryder  
[jennifer\\_ryder@ajg.com](mailto:jennifer_ryder@ajg.com)  
1.630.285.3833

#### Compliance

[GallagherEthicsandCompliance@ajg.com](mailto:GallagherEthicsandCompliance@ajg.com)

### De Hulplijn van HR-ondersteuning

[HRSupport@ajg.com](mailto:HRSupport@ajg.com)  
1.630.285.3888

#### HR-divisie leider

Neem rechtstreeks contact op met uw HR-divisie leider.

#### Legal

1.630.773.3800



Wanneer u een melding doet bij een van de bronnen van Gallagher die op de vorige pagina zijn genoemd, kunt u het volgende verwachten:

- Uw melding wordt onmiddellijk, grondig, eerlijk en vertrouwelijk behandeld.
- Uw melding wordt gecontroleerd op nauwkeurigheid en volledigheid.
- U kunt, waar mogelijk, vervolginformatie ontvangen over de manier waarop uw melding is afgehandeld.

Onze Hulplijn voor ethiek en naleving (de Hulplijn) wordt beheerd door een onafhankelijk extern bedrijf dat getraind is in het afhandelen van gevoelige gesprekken en is 24 uur per dag, 7 dagen per week bereikbaar. Tolken zijn eveneens beschikbaar, zodat u een melding kunt doen in uw lokale taal.

Onthoud dat het doen van een melding via de Hulplijn ook anoniem kan plaatsvinden, indien dit is toegestaan onder de lokale wetgeving. Zelfs als u er niet voor kiest om anoniem te blijven, zal Gallagher alle redelijke voorzorgsmaatregelen nemen om uw identiteit vertrouwelijk te houden, in overeenstemming met de noodzaak om een grondig en eerlijk onderzoek te verrichten. Houd er echter rekening mee dat het voor Gallagher moeilijker kan zijn om anonieme meldingen grondig te onderzoeken. Daarom wordt u aangemoedigd (maar nooit verplicht) om uw identiteit te delen wanneer u een melding doet.

## Anti-vergeldingsbeleid

Gallagher streeft naar open communicatie, transparantie en een "laat u horen"-cultuur. U kunt er zeker van zijn dat u een vermoede schending van de wereldwijde normen, het Gallagher-beleid of de wet veilig kunt melden zonder vrees voor vergelding of een negatieve invloed op uw dienstverband. Vergelding kan vele vormen aannemen, waaronder bedreigingen, intimidatie, pesterij, treiteren, vernedering, wijziging van verantwoordelijkheden of werkvoorwaarden, of het kwaadwillig of te kwader trouw melden van problemen tegen iemand.

Vergeldingsacties tegen een persoon vanwege het in goed vertrouwen melden van een mogelijk schending of een zorg, of vanwege het assisteren bij een onderzoek naar mogelijk wangedrag, wordt door Gallagher ten strengste verboden, zelfs als een gemelde schending of zorg uiteindelijk ongegrond is. Handelen in "goed vertrouwen" betekent dat u naar voren komt met alle informatie die u heeft en dat u gelooft dat u een eerlijke en volledige melding doet. Met andere woorden: het maakt niet uit of uw melding juist blijkt te zijn, zolang u deze maar in alle eerlijkheid doet. Personen die negatieve acties ondernemen tegen een persoon vanwege het in goed vertrouwen doen van een melding of vanwege het assisteren bij een onderzoek, worden onderworpen aan corrigerende maatregelen, tot en met beëindiging van het dienstverband. Als u van mening bent dat iemand vergeldingsmaatregelen tegen u heeft genomen, dient u dit onmiddellijk te melden bij uw lokale Human Resources-afdeling, Compliance of via de Hulplijn.

## De verantwoordelijkheden van managers

Hoewel van ons allemaal wordt verwacht dat we ons gezonde verstand en beoordelingsvermogen gebruiken, houden we onze managers verantwoordelijk voor het creëren van een cultuur van naleving en het stellen van een voorbeeld voor uitmuntendheid in hun gedrag en hun acties.

- Managers moeten ervoor zorgen dat werknemers hun verantwoordelijkheden begrijpen en een "open deur"-omgeving creëren en stimuleren waarin werknemers zich oprecht op hun gemak voelen om problemen te melden en vragen te stellen.
- Managers moeten de door de werknemers gemelde zorgen escaleren via de juiste kanalen.



**VRAAG** Abby is de manager van een verkoopteam en een van haar teamleden, Jessica, is zojuist bij haar gekomen om met haar te praten. Tijdens het gesprek vertelt ze Abby dat ze melding moet maken van een geval van pesterij, maar ze maakt zich zorgen dat de "pestkop" erachter komt en vergeldingsacties tegen haar onderneemt vanwege het doen van een melding. Hoe moet Abby reageren?

**ANTWOORD** Abby moet Jessica eraan herinneren dat van elke werknemer wordt verwacht dat hij/zij gevallen van wangedrag meldt. Abby moet verder uitleggen dat zij, als manager, verantwoordelijk is voor handhaving van het anti-vergeldingsbeleid van Gallagher. Ze moet alle informatie verzamelen die Jessica kan verstrekken over het incident en de procedures van Gallagher volgen om het incident te melden. Abby moet Jessica er ook van verzekeren dat, als Jessica geconfronteerd wordt met vergeldingsacties, zij dit onmiddellijk moet melden, zodat Gallagher passende maatregelen kan nemen.



# SAMEN WERKEN

De Gallagher-manier

# Intimidatie en discriminatie

Gallagher streeft ernaar een teamgerichte omgeving te bieden die vrij is van intimidatie, discriminatie, pesten of ander ongepast gedrag bij alle werkgerelateerde interacties. Intimidatie kan vele vormen aannemen, waaronder verbale opmerkingen, fysieke toenaderingen of visuele weergaven, en kan worden geïnitieerd door collega's of managers, of extern door klanten of leveranciers. Gallagher tolereert geen intimidatie. De wettelijke definitie van intimidatie kan variëren op basis van de locatie waarin we zakendoen, maar omvat altijd gedrag dat als doel of effect het creëren van een intimiderende, beledigende of vernederende omgeving voor een andere persoon heeft. Intimidatie kan gebaseerd zijn op geslacht of een andere beschermde klasse.

Om intimidatie buiten onze werkplek te houden, moeten onze opmerkingen en acties altijd gepast en respectvol zijn. Als u het gevoel hebt dat u discriminerend of intimiderend gedrag, of enig ander gedrag dat in strijd is met het anti-intimidatiebeleid, hebt ervaren of waargenomen,

moedigen we u aan de situatie onmiddellijk te melden bij uw manager of bij een van de andere bronnen van Gallagher die hierboven worden genoemd.

Raadpleeg voor meer informatie uw lokale anti-intimidatiebeleid.



## Gelijke werkgelegenheidskansen

Wij werken hard aan het stimuleren van gelijke werkgelegenheidskansen voor sollicitanten en werknemers op elk niveau binnen Gallagher. Daartoe verbiedt Gallagher onvoorwaardelijk elke vorm van intimidatie, discriminatie of vergelding bij elke beslissing ten aanzien van indienstneming, plaatsing, promotie, demotie, overplaatsing, training, beloning, voordelen of beëindiging van het dienstverband.

Verder tolereren wij geen discriminatie tegen een werknemer of sollicitant op basis van ras, geslacht, kleur, lichamelijke of verstandelijke beperking, medische toestand, genetische informatie, nationale oorsprong of afkomst, godsdienst, geloof, leeftijd, burgerlijke staat, burgerschap, militaire of veteranenstatus, gender, genderidentiteit of genderexpressie, daadwerkelijke of vermeende seksuele geaardheid, of enige andere klasse die door de wet wordt beschermd. Beslissingen over een dienstverband zijn uitsluitend gebaseerd op de bedrijfsbehoefte en individuele verdiensten, niet op enige beschermde klasse.

De totale toewijding van Gallagher aan integriteit en inclusiviteit is de sleutel tot ons voortdurende succes.



**VRAAG** Chris heeft het gevoel dat hij is gepasseerd voor deelname aan speciale projecten en wellicht zelfs voor een kans op promotie omdat hij ouder is dan zijn teamleden en manager. Hij houdt van zijn werk en respecteert zijn collega's, maar Chris vindt het steeds moeilijker om deze vermoedens te negeren. Wat moet hij doen?

**ANTWOORD** Chris moet zijn zorgen onmiddellijk bespreken. Hij zou zijn zorgen moeten melden bij een van de Gallagher-bronnen die in dit document staan vermeld.

## Veilige werkplekken

### Global Security Operations Center

1.630.647.6080

Global.HQ.SecurityOperationsCenter@ajg.com

Veiligheid is een gedeelde verantwoordelijkheid bij Gallagher. Gallagher streeft naar het implementeren van hoge normen op het gebied van gezondheid, veiligheid, beveiliging en milieu. Dit betekent dat we voldoen aan alle toepasselijke wetten, regels en voorschriften, en aan alle gepubliceerde veiligheidsprocedures binnen onze werkgebieden. Geen enkele activiteit is zo urgent dat we niet de tijd kunnen nemen om deze veilig te doen. We stimuleren voortdurend veilige werkmethoden en vermijden risico's voor onze collega's, zakenpartners, burens en de omgeving. Daarnaast implementeren we de programma's, training en interne controles die nodig zijn om deze doelen te bereiken. Als u een zorg hebt over gezondheid, veiligheid of beveiliging op de werkplek, neem dan contact op met uw manager, de Director of Corporate Security of een van de andere bronnen van het Bedrijf die in de wereldwijde normen staan vermeld.

Er wordt van ons verwacht dat we geschikt zijn om het werk te doen en onze werkgerelateerde verantwoordelijkheden op de veiligst mogelijke manier kunnen uitvoeren. Daarom mogen we geen werkzaamheden uitvoeren onder de invloed van alcohol of onder invloed van illegale of wettige drugs/middelen. Dit geldt ongeacht of het gebruik plaatsvindt tijdens werkuren of op terreinen van Gallagher. Raadpleeg voor meer informatie uw lokale Beleid inzake een drugsvrije werkomgeving.

We nemen ook niet deel aan of tolereren enige vorm van geweld (waaronder het uiten van bedreigingen of gewelddaden), pesten of intimidatie. Wapens zijn niet toegestaan op de werkplek of op de terreinen van het Bedrijf, afhankelijk van de toepasselijke wet- en regelgeving. Als u zich bewust bent van of vermoedens hebt over incidenten of dreigingen van geweld op de werkplek, moet u uw zorgen onmiddellijk melden. Raadpleeg voor meer informatie uw lokale procedure bij Geweld op de werkplek en melding en uw lokale Wapenbeleid.

Het Gallagher Global Resiliency Operations Center (GROC) is 24/7 bereikbaar en een zakelijk weerbaarheidscentrum voor Gallagher wereldwijd dat dient als het centrum voor alle communicaties met betrekking tot veiligheid en beveiliging, crisisbeheer en bedrijfscontinuïteit. Alle incidenten en bedrijfsonderbrekingen met betrekking tot dit onderwerp moeten worden gemeld via de regionale nummers, zodat de vestigingsleiding contact kan opnemen met het GROC.

## Mensenrechten en de wet

Gallagher streeft ernaar onze werkzaamheden uit te voeren op een manier die, overal waar we actief zijn, overeenkomt met alle toepasselijke wetten, regels en voorschriften ten aanzien van werkgelegenheid en de mensenrechten. Dit betekent, deels, dat we redelijke werktijden, eerlijke lonen en veilige werkomstandigheden bieden voor iedereen die namens ons werkt. Gallagher hanteert tevens een nultolerantiebeleid voor het gebruik van kinderarbeid, slavenarbeid, gedwongen of contractarbeid, of mensenhandel. We zullen niet bewust zaken doen met zakelijke partners, verkopers of leveranciers die zich met dergelijke praktijken bezighouden. Als u een reden hebt om aan te nemen dat een derde partij betrokken is bij een van de bovenstaande praktijken, verzoeken wij u het wangedrag onmiddellijk te melden bij uw manager of een van de andere bronnen van Gallagher.



**VRAAG** Margaret, een oplossingsbeheerder, heeft net een telefoontje gehad van een boze eiser. De eiser schreeuwde en gebruikte bedreigende taal. Margaret is van streek, maar weet niet zeker wat ze moet doen. Ze maakt zich zorgen dat ze mogelijk niet serieus wordt genomen als ze het voorval meldt. Ze is bang dat ze te horen krijgt dat de eiser gewoon "even stoom moest afblazen". Wat moet Margaret doen?

**ANTWOORD** Gallagher tolereert geen enkele vorm van pesten of dreigingen met geweld van binnen of buiten Gallagher. Margaret kan het voorval melden bij haar manager of een van de andere bronnen van Gallagher die in de wereldwijde normen staan vermeld, zodat er passende maatregelen genomen kunnen worden.

## Inclusie en diversiteit

Gallagher streeft naar het stimuleren, bevorderen en handhaven van een cultuur van diversiteit, gelijkheid en inclusie. Ons personeel is het meest waardevolle middel dat we hebben en de collectieve som van de individuele verschillen, levenservaringen, kennis, inventiviteit, innovatie, unieke capaciteiten en talent dat onze werknemers meenemen naar hun werk vertegenwoordigt een belangrijk deel van niet alleen de cultuur van Gallagher, maar ook van de reputatie en de prestaties van het Bedrijf.

We omarmen en stimuleren de verschillen van onze werknemers ten aanzien van ras, kleur, godsdienst, geloof, geslacht (inclusief zwangerschapsstatus), seksuele geaardheid, genderidentiteit (inclusief transgenders en andere gender niet-conforme personen), genderexpressie, haarexpressie, burgerlijke staat, ouderlijke staat, leeftijd, nationale oorsprong, afkomst, beperking, medische toestand, genetische informatie, militaire of veteranenstatus, burgerschap, of een andere kenmerk dat onze werknemers uniek maakt.

De diversiteitsinitiatieven van Gallagher zijn van toepassing op al onze beleidsregels en werkmethoden voor de werkomgeving. Daarnaast streven we voortdurend naar het opbouwen en handhaven van een werkomgeving waarin het volgende wordt aangemoedigd en afgedwongen:

- Respectvolle communicatie en samenwerking tussen alle werknemers. Teamwerk en deelname van werknemers, om de vertegenwoordiging van de perspectieven van alle groepen en werknemers mogelijk te maken. Balans tussen werk en privé om tegemoet te komen aan de uiteenlopende behoeften van werknemers. Bijdragen van werkgever en werknemer aan de gemeenschappen die we dienen.
- Alle Gallagher-werknemers hebben de verantwoordelijkheid om anderen te allen tijde met waardigheid en respect te behandelen. Van alle werknemers wordt verwacht dat zij gedrag vertonen dat inclusie weerspiegelt tijdens het werk, bij werkfuncties binnen of buiten de werklocatie en tijdens alle andere door het bedrijf gesponsorde en deelnemende evenementen.
- Een werknemer die ongepast gedrag heeft vertoond ten opzichte van anderen, kan worden onderworpen aan disciplinaire maatregelen.



# BEDIENING VAN ONZE KLANTEN

De Gallagher-manier



## Goed vertrouwen en eerlijk handelen

In onze branche is vertrouwen essentieel. We verdienen dat vertrouwen door superieure, kosteneffectieve diensten op het gebied van verzekeringsbemiddeling, advies en risicobeheer te leveren die voldoen aan de veranderende behoeften van onze huidige en potentiële klanten, terwijl we streven naar de hoogste professionele uitmuntendheid bij het leveren van die diensten.

We concurreren daadkrachtig, effectief en eerlijk, en in overeenstemming met alle toepasselijke wetten en voorschriften. Dit betekent dat we in goed vertrouwen moeten handelen met klanten, belanghebbenden, verzekeringsmaatschappijen, concurrenten en elkaar. Eerlijkheid en billijkheid moeten ons bij elke stap begeleiden.

Daartoe doen we alleen volledige, feitelijke en waarheidsgetrouwe uitspraken over Gallagher, de verzekeringsdekkingen van onze klanten, de diensten die we leveren en de vergoeding die we krijgen (waaronder de openbaarmaking dat we mogelijk kunnen deelnemen aan commissieregelingen bij verzekeringsmaatschappijen). We verstrekken geen onjuiste of misleidende informatie aan verzekeraars, kredietanalisten of andere zakelijke partners in voorstellen, offertevoorbereidingen of contractonderhandelingen. We verstrekken geen vertrouwelijke informatie van onze klanten zonder onze klanten hiervan in kennis te stellen of zonder toestemming van onze klanten.

We laten de verzekeringen van onze klanten niet bewust via een groothandel-bemiddelaar lopen zonder de volgende informatie openbaar te maken: onze vergoeding aan de klant; een eventueel belang dat Gallagher heeft in de groothandelaar; en de alternatieven die beschikbaar zijn voor de klant behalve het gebruik van een groothandelaar. Daarnaast maken we geen denigrerende opmerkingen over onze concurrenten of maken we geen oneerlijke vergelijkingen tussen de diensten van concurrenten en die van ons.

## Eerlijke concurrentie

Gallagher streeft naar eerlijk zakendoen en via vrije en open concurrentie, wat betekent dat Gallagher ernaar streeft te voldoen aan de toepasselijke antitrust- en mededingingswetten. Het schenden van antitrust- en mededingingswetten heeft ernstige consequenties, waaronder boetes voor u en voor Gallagher. U moet zelf bekend maken met de antitrust- en mededingingswetten van de landen waarin u zakendoet en zelfs de schijn van het schenden van dergelijke wetten vermijden,

vooral als u betrokken bent bij verkoop en marketing; uw werk u in contact brengt met een concurrent van Gallagher; u betrokken bent bij relaties van Gallagher met verkopers en leveranciers; of als u werkt bij Human Resources. Antitrust- en mededingingswetten zijn complex, dus als u ooit onzeker bent of deze wetten relevant zijn voor wat u doet, win dan advies in bij Legal voordat u verdere acties onderneemt.

Wees met name voorzichtig wanneer u contact hebt met verzekeringsmaatschappijen en onze concurrenten om er zeker van te zijn dat u handelt in overeenstemming met de toepasselijke mededingingswetten. We mogen geen verboden regelingen treffen met concurrenten of verzekeraars.

Voorbeelden van deze verboden regelingen zijn de volgende:

- **Prijsafspraken:** We verbieden overeenkomsten met concurrenten of verzekeraars om de prijs van een verzekering of een van onze diensten (of het bieden van verzekeringsdekking of een van onze diensten) vast te zetten, te handhaven, te verhogen, te verlagen of te controleren. "Prijs" verwijst niet alleen naar een specifiek valutabedrag, maar heeft ook betrekking op prijsklassen, kortingen, winstmarges, methoden voor prijsberekening en betaalvoorwaarden.
- **Offertevervalsing:** We verbieden het aanvragen of accepteren van valse, fictieve, opgeblazen, kunstmatige of "wegwerp"-offertes van verzekeraars of het maken van afspraken hierover met concurrenten. Daarnaast verbieden we het coördineren van het biedproces om de winnaar van een bepaald bod vooraf te bepalen of om afspraken te maken over een rotatieschema voor biedingen waarbij bedrijven het winnen van opeenvolgende biedingen rouleren.
- **Markttoewijzing:** We verbieden afspraken met verzekeraars of concurrenten om verkopen, klanten, geografische gebieden of andere markten (zoals specifieke producten of diensten) te verdelen of toe te wijzen.
- **Groepsboycotten:** We verbieden afspraken met verzekeraars of concurrenten om geen zaken te doen met een bepaalde persoon, bedrijf, leverancier, verkoper of andere concurrent, behalve voor zover vereist door toepasselijke sanctiewetten of exportcontrolewetten.
- **Pay-to-Play:** We verbieden het accepteren van een vergoeding in ruil voor het selecteren van verzekeraars om biedingen aan te vragen voor een specifieke klant.
- **Afstemmen:** We verbieden het aanvragen of accepteren van een belofte of toezegging van verzekeraars om onze diensten te gebruiken.

Onthoud dat, zelfs als er geen schriftelijk contract is afgesloten, overeenkomsten met klanten of andere zakelijke partners uit ons gedrag kunnen worden afgeleid.

**VRAAG** Sam weet dat zijn klant een concurrent van Gallagher gebruikt voor advies over personeelsvoordelen. Hij maakt soms grappen over de slechte kwaliteit service die de klant dan wel niet zal krijgen en over hoe de voorraad van de concurrent maar blijft zinken. Hij zegt het gekserend en als Gallagher hier uiteindelijk voordeel bij heeft, is dit dan geen aanvaardbare tactiek?

**ANTWOORD** Nee. Onze plicht om ethisch te handelen, betekent dat we altijd eerlijk zijn en dat we geen oneerlijke vergelijkingen mogen maken met de diensten van andere ondernemingen. Het is op z'n minst onprofessioneel om denigrerend te doen over de diensten van een concurrent en het zou een schending kunnen inhouden van een verscheidenheid aan wetten. In plaats daarvan moeten we ons richten op het duidelijk communiceren van onze eigen capaciteiten en sterktes.

## Informatieprivacy en -bescherming

Gallagher respecteert de privacy van alle partijen waarvan persoonsgegevens worden verzameld, gebruikt of gedeeld. Onze werknemers zijn wereldwijd verantwoordelijk voor het beschermen van persoonsgegevens over onze collega's en externe belanghebbenden, en het rechtmatige gebruik hiervan in overeenstemming met de beleidsregels en procedures van Gallagher ten aanzien van het verwerken van persoonsgegevens. Persoonsgegevens zijn gegevens die een persoon direct of indirect kunnen identificeren, waaronder werknemers, aannemers, directeuren, aandeelhouders, (potentiële) klanten en hun werknemers, eisers en alle andere personen met wie Gallagher communiceert. Persoonsgegevens zijn een belangrijk middel en de manier waarop we deze informatie behandelen, is cruciaal voor ons succes, toont respect en bevordert het vertrouwen. Persoonsgegevens zijn eveneens onderhevig aan een verscheidenheid aan globale beschermingswetten die regelen hoe we persoonsgegevens verzamelen, gebruiken, delen en verwijderen. Het niet naleven van deze wetten kan leiden tot aanzienlijke boetes en sancties voor Gallagher en mogelijke strafrechtelijke sancties voor werknemers.

Van ons allemaal wordt het volgende verwacht:

- Wees transparant en open over de manier waarop we persoonsgegevens verwerken.
- Verwerk persoonsgegevens voor gespecificeerde, expliciete en legitieme doeleinden en verwerk persoonsgegevens niet op een manier die niet-compatibel is met toepasselijke Amerikaanse en wereldwijde privacywetten, contractuele verplichtingen, ons informatieprivacybeleid, onze werknemers- en externe privacyverklaringen en alle andere Gallagher-beleidsregels en procedures over het behandelen van persoonsgegevens.
- Verzamel en gebruik alleen de persoonsgegevens die we nodig hebben voor de betreffende taak.
- Bescherm persoonsgegevens en andere gegevens die onze werknemers en klanten aan ons toevertrouwen door de beleidsregels en richtlijnen van Gallagher over informatiebescherming te volgen. Hierin worden redelijke beveiligingsprocedures en -methoden vereist die passend zijn voor de aard en het volume van de persoonlijke informatie, en worden aanvullende waarborgen opgelegd die anderszins worden vereist door de toepasselijke wetgeving.
- Ondersteun Gallagher bij het reageren op en herstellen van dreigingen op het gebied van cybersecurity.
- Escaleer verzoeken van personen die hun mogelijke rechten onder de gegevensbeschermingswetten willen uitoefenen naar uw lokale Data Protection/Privacy Office, Compliance of Legal.

Ons **Informatieprivacybeleid, wereldwijde informatieclassificatie- en verwerkingsbeleid** en de Handleiding wereldwijd IT-beleid en -normen beschrijven de stappen die we nemen om persoonsgegevens en klantinformatie op een veilige manier te verwerken, op teslaan en te vernietigen. Als u een schending vermoedt of bekend wordt met een daadwerkelijke of vermoedelijke schending van de beveiliging van persoonsgegevens of klantinformatie, moet u dit onmiddellijk melden via de Incident Reporting Tool op de Gallagher One-homepagina, waarna iemand bij Gallagher u zal adviseren over de acties die u moet ondernemen.

## Berichtenplatform van derde partijen

Het gebruik van berichtenplatforms van derde partijen om zaken te doen, kan risico's opleveren voor de beveiliging van privacy en het beheer van gegevens, en kan het vermogen van het bedrijf verstoren om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen om informatie te bewaren en te beschermen. Zorgwekkende berichtenplatforms van derde partijen zijn onder andere, maar zijn niet beperkt tot, mobiele berichtenplatforms zoals sms, kortstondige/verdwijnende berichtenplatforms zoals WhatsApp®, sociale media zoals Twitter® en andere online berichtenplatforms zoals persoonlijke e-mail. Om ervoor te zorgen dat we aan onze verplichtingen voldoen, is het verboden om berichtenplatforms van derde partijen te gebruiken voor bedrijfscommunicaties of het versturen van Gallagher-informatie. Gallagher-informatie betekent alle informatie en gegevens die samenhangen met het bedrijf of de onderneming of de activiteiten of zaken van het bedrijf, waaronder maar niet beperkt tot financiële gegevens, strategische plannen, intern bedrijfsbeleid, lijsten van (potentiële) klanten, informatie over prijsstelling en elke andere informatie over onze (potentiële) klanten, markten, werknemers en leveranciers (inclusief informatie die zij met ons delen). Berichtenplatforms van derde partijen mogen uitsluitend worden gebruikt voor zuiver persoonlijke en niet-inhoudelijke bedrijfsgerelateerde communicaties. Enkele voorbeelden zijn algemene begroetingen en vragen (bijv. "hoe gaat het?") en berichten aangaande logistieke planning (bijv. inplannen van telefoongesprekken of vergaderingen). Het is uw verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat alle andere communicaties die te maken hebben met uw verantwoordelijkheden als werknemer van Gallagher en met bedrijfsactiviteiten van Gallagher (inclusief elke vorm van het delen van Gallagher-informatie), zelfs de communicaties met vrienden en kennissen, uitsluitend plaatsvinden op door Gallagher goedgekeurde toepassingen/berichtensystemen, zoals Gallagher e-mail, Gallagher Microsoft Teams® of Gallagher Client Portals.

## Artificial Intelligence

Technische ontwikkelingen met betrekking tot Artificial Intelligence (AI, kunstmatige intelligentie), waaronder ChatGPT en andere generatieve AI-tools, kunnen een positieve invloed hebben op onze activiteiten. Hoewel we de kracht van AI onderschrijven, moeten we de risico's in overweging nemen en ervoor zorgen dat we de AI-tools benutten met naleving, privacy en cybersecurity in het achterhoofd. Als u of uw teams nieuwe projecten met behulp van AI- of machine learning-functionaliteiten overwegen waarbij Gallagher-informatie betrokken is die wordt geclassificeerd als "Vertrouwelijk" of "Beschermd", werk dan samen met uw IT- en juridische teams om te garanderen dat uw project in overeenstemming is met onze wettelijke en privacyverplichtingen. In het bijzonder:

U mag geen Gallagher-informatie die is geclassificeerd als "Vertrouwelijk" of "Beschermd" invoeren in een AI-systeem dat niet is goedgekeurd. Alle openbaar toegankelijke AI-systemen zijn niet-goedgekeurde AI-systemen.

U mag geen niet-goedgekeurde AI-systemen gebruiken voor Gallagher-activiteiten. Uploads van Gallagher-informatie vanaf het Gallagher-netwerk naar openbaar toegankelijke AI-tools worden actief bewaakt en geven ons het recht om actie te ondernemen en/of het gebruik te blokkeren.

U mag openbaar toegankelijke AI-systemen gebruiken om u te helpen productiever te worden, maar u moet de bovengenoemde regels in acht nemen. Voorbeelden van toegestaan gebruik zijn een AI-systeem vragen een concept op te stellen voor een functieomschrijving of om een samenvatting van een bepaald onderwerp te maken.

Als u een door Gallagher goedgekeurd AI-systeem gebruikt, is de output van dat systeem vertrouwelijke informatie van het bedrijf die niet buiten Gallagher gedeeld mag worden.

**Hulp en advies:** Als u niet zeker bent van de lokale vereisten of als u vragen hebt over naleving van de voorschriften ten aanzien van de juiste bescherming en verwerking van persoonsgegevens, neem dan contact op met uw manager, lokale Data Protection/Privacy Lead/Local Compliance of de Global Chief Privacy Officer.

**Laat u horen:** Als u in goed vertrouwen van mening bent dat iemand in verband met zakelijke transacties waarbij Gallagher betrokken is iets doet dat de wet op de gegevensprivacy of cybersecurity schendt, laat u dan horen via de beschikbare kanalen die in dit document worden genoemd.

**VRAAG** Kelly is gekopieerd in een e-mail die door Jim naar een zakelijk partner wordt gestuurd, en de e-mail bevat een spreadsheet met honderden namen, adressen en claimnummers van personen. In de e-mail van Jim wordt geen bijlage genoemd en Kelly denkt dat de spreadsheet onopzettelijk is bijgevoegd (vooral omdat de spreadsheet is aangemerkt als Vertrouwelijk en Alleen voor intern gebruik). Wat moet ze doen?

**ANTWOORD** Kelly moet het incident onmiddellijk melden via de Incident Reporting Tool op de Gallagher One-homepagina. Deze situatie kan een schending van de beveiliging van persoonsgegevens en/of klantinformatie inhouden en Gallagher zal de feiten en omstandigheden rond dit incident willen onderzoeken en, indien nodig, herstellen.



# BESCHERMING VAN ONZE AANDEELHOUDERS EN ONS BEDRIJF

De Gallagher-manier

## Belangenverstremelingen

We zijn allemaal verantwoordelijk om te allen tijde in de beste belangen van Gallagher te handelen. We moeten situaties vermijden waarin onze persoonlijke belangen en loyaliteiten strijdig zijn met - of strijdig lijken te zijn - met de beste belangen van onze verplichtingen tegenover Gallagher. Zelfs als er geen ongepaste bedoelingen zijn, kan zelfs de schijn van belangenverstremeling de reputatie of zakelijke relaties van Gallagher schaden. U moet alle daadwerkelijke of mogelijke belangenconflicten melden bij Compliance door de feiten in te voeren in het Compliance Portal via <https://gallagher.navexone.com/home>. Door dit meteen te melden, kan Compliance uw situatie beoordelen en ervoor zorgen dat deze wordt gedocumenteerd en op de juiste manier wordt opgelost. Als u vragen hebt of uw situatie een conflict zou kunnen zijn, kunt u contact opnemen met Compliance.

Als er zich wijzigingen voordoen in de feiten of omstandigheden die van invloed zijn op een bekendgemaakt belangenconflict, bent u verantwoordelijk voor het bijwerken van uw gegevens in de Compliance Portal. In geval van een wijziging bij het management, moet u zelf uw nieuwe manager op de hoogte stellen van de situatie.

## Geschenken en entertainment

We concurreren eerlijk voor opdrachten en werken hard om sterke werkrelaties met onze klanten en andere zakelijke partners te ontwikkelen en te stimuleren.

We onthouden ons van omkoping of gebruiken geen geschenken, maaltijden, entertainment, liefdadige of politieke bijdragen, aanbiedingen van werk of andere middelen om overheidsfunctionarissen, onze klanten of andere zakelijke partners op ongepaste wijze te beïnvloeden of om een ongepast voordeel voor Gallagher te verkrijgen. Evenzo vragen, verzoeken of accepteren we geen geschenken, diensten of iets anders van waarde van een zakelijke partner of een derde partij waardoor de schijn van ongepaste invloed wordt gewekt of het beoordelingsvermogen kan worden aangetast. Als u niet zeker weet of het ongepast is om een zakelijke attentie aan te bieden of te accepteren, bespreek dit dan met uw manager of Compliance.

## Zakelijke kansen

We zijn allemaal verplicht om objectieve zakelijke beslissingen te nemen in het voordeel van Gallagher. Daarom zouden we ons nooit in een positie moeten bevinden waarin we concurreren met Gallagher. Dit betekent dat we geen opdrachten of investeringsmogelijkheden voor onszelf houden die bestemd zijn voor Gallagher of die we ontdekken als gevolg van onze functie of via de relaties, eigendommen of informatie van Gallagher. Daarnaast mogen we geen bedrijfseigendommen, informatie of onze functie gebruiken voor persoonlijk gewin.

**VRAAG** Een van de verzekeringsmaatschappijen waarmee Ann werkt, staat op het punt om afstand te doen van een kleine lijn voor persoonlijke verzekeringsbemiddeling. Ze weet dat zowel Gallagher als een bedrijf dat eigendom is van haar neef geïnteresseerd zouden kunnen zijn om deze activiteiten over te nemen wanneer dit op de markt komt. Hoe moet ze omgaan met deze informatie?

**ANTWOORD** Als Ann overweegt haar neef te informeren over deze kans, moet ze dit eerst melden bij haar manager en wachten op de beslissing van Gallagher om te horen of het Bedrijf deze kans wenst na te streven. Ze mag haar neef alleen informeren over de kans als ze bevestiging heeft gekregen dat Gallagher geen interesse heeft.

### Externe tewerkstelling of zitting in raad van bestuur

Het accepteren van een externe tewerkstelling of zitting nemen in een externe raad van bestuur kan in sommige gevallen tot belangenverstremeling leiden. Om een dergelijke situatie te vermijden, mag u geen andere functie of rol accepteren die een belemmering kan vormen voor uw vermogen om uw werk voor Gallagher correct en vakkundig uit te voeren. Dit betekent dat u tijdens werktijd geen externe activiteiten mag uitvoeren of eigendommen, apparatuur of informatie van Gallagher mag gebruiken voor enig ander doel dan uw werkzaamheden voor Gallagher. Daarnaast mag u geen secundair dienstverband accepteren bij een verzekeringsmaatschappij of een verkoper, klant, leverancier of concurrent van Gallagher. Omdat een externe tewerkstelling of zitting in een raad een belangenconflict kan creëren met uw verplichtingen ten opzichte van Gallagher, moet u uw manager op de hoogte stellen voordat u een externe functie accepteert of zitting neemt in een externe raad van bestuur (waaronder die van organisaties zonder winstoogmerk) terwijl u in dienst bent bij Gallagher.

## Zakendoen met familie en vrienden

De verzekeringssector bestaat uit tal van familiebedrijven. In de loop der jaren heeft Gallagher een groot aantal van deze bedrijven overgenomen, samen met de daarin geïntegreerde familierelaties. Daarnaast bevelen onze werknemers Gallagher regelmatig aan bij vrienden en familieleden als een goede plek om te werken. We zijn van mening dat onze werknemers onze beste recruiters zijn en naar alle waarschijnlijkheid mensen kennen die dezelfde mentaliteit en werkethiek delen. In sommige gevallen hebben meerdere generaties van dezelfde familie bij Gallagher gewerkt, wat onze toewijding aan de gedeelde waarden verder heeft uitgediept.

Hoewel we dit als een sterkte beschouwen, erkennen we ook dat er een mogelijkheid bestaat dat er belangenconflicten ontstaan.

- Let in het bijzonder op wanneer u een familielid, goede vriend of iemand met wie u een romantische relatie heeft in dienst neemt, aan een dergelijke persoon leiding geeft of met een dergelijke persoon een directe of indirecte rapportagelijijn deelt. In deze situaties moeten we zelfs de schijn van partijdigheid of laakbaar gedrag vermijden.
- Let ook goed op wanneer u, uw familielid of een goede vriend een persoonlijk belang heeft in een verkoper, leverancier, (potentiële) klant, concurrent of verzekeringsmaatschappij.
- Als u claims afhandelt en Gallagher een claim voor een van uw familieleden, vrienden of kennissen verwerkt, moet u uw manager hiervan op de hoogte stellen en het beoordelen of openen van die claim vermijden.

Familie-/gezinsrelaties met collega's, klanten, vervoerders, verkopers of andere zakelijke partners kunnen mogelijk zorgen voor belangenverstremelingen. Meld deze relaties onmiddellijk bij Compliance.

Voor meer informatie over conflicten met betrekking tot persoonlijke relaties tussen werknemers, raadpleeg uw lokale beleid over persoonlijke relaties tussen werknemers.

## Financiële belangen

Gallagher respecteert uw recht om uw persoonlijke financiën te beheren. Sommige externe financiële belangen kunnen uw werkprestaties of dienstverlening bij Gallagher echter op ongepaste wijze beïnvloeden, of door anderen als zodanig worden opgevat. Deze invloed kan bijvoorbeeld voortvloeien uit een financiële investering, een lening of een ander belang dat u, een familielid of goede vriend heeft in een van de volgende entiteiten:

- Concurrent
- Leverancier
- Klant
- Verzekeringsmaatschappij
- Potentiële klant
- Andere zakelijke partner
- Verkoper



## Handel met voorkennis

Tijdens uw werkzaamheden namens Gallagher kunt u zich bewust worden van wezenlijke, niet-openbare informatie over Gallagher, onze klanten, onze handelspartners of andere partijen die beslissingen om effecten (zoals aandelen of obligaties) van Gallagher of van dergelijke andere bedrijven te kopen, te verkopen of aan te houden zou kunnen beïnvloeden. Om de reputatie van Gallagher op het gebied van integriteit en ethisch gedrag te beschermen, dient u altijd de nodige terughoudendheid in acht te nemen wanneer u omgaat met dergelijke wezenlijke, niet-openbare of "voorkennis" informatie.

U mag deze informatie niet gebruiken voor persoonlijk financieel gewin, en geen effecten van Gallagher of een andere zakelijke partner kopen of verkopen. Als u dit wel doet, schendt u het vertrouwen dat onze klanten en andere zakelijke partners hebben in Gallagher, en kan dit voor u zware juridische gevolgen hebben.

Neem contact op met Legal als u vragen hebt.  
Raadpleeg voor meer gedetailleerde informatie ons [Beleid inzake handel met voorkennis](#).

**VRAAG** Jack werkt in een team dat due diligence-diensten levert aan zakelijke klanten die betrokken zijn bij fusies en overnames. Tijdens zijn werk hoort hij dat een van onze klanten van plan is een bekend beursgenoteerd bedrijf te kopen. Hij doet onderzoek naar het bedrijf en komt tot de conclusie dat de aandelenprijs naar alle waarschijnlijkheid aanzienlijk zal stijgen wanneer de transactie wordt aangekondigd. Jack is geneigd een paar aandelen te kopen en winst te maken wanneer de prijs stijgt. Mag hij dit doen?

**ANTWOORD** Nee. Het kopen van het aandeel onder deze omstandigheden is een schending van de wet en zou kunnen leiden tot gevangenisstraf en aanzienlijke geldboetes. Het is tevens een schending van het Bedrijfsbeleid. Gallagher zou disciplinaire maatregelen kunnen nemen tegen Jack, tot en met beëindiging van het dienstverband.





## Registratie

### Nauwkeurige en eerlijke boekhouding

Het is van essentieel belang dat de financiële informatie die Gallagher bekendmaakt aan het publiek te allen tijde nauwkeurig en eerlijk is. Hoewel het kan lijken alsof sommige informatie die we genereren geen invloed heeft op de financiële gegevens van Gallagher, is het belangrijk om te onthouden dat we allemaal een rol spelen bij het garanderen dat aan deze belangrijke plicht wordt voldaan. Daarom moeten alle gegevens of moet alle informatie die we invoeren in de boeken van Gallagher - waaronder gegevens over claims, onkostennota's, factuurgoedkeuringen en gegevens over personeel, tijd en onkosten - absoluut eerlijk, nauwkeurig en volledig zijn, en een gepast niveau van detail bevatten om de ware aard van de transactie te weerspiegelen. We moeten het systeem van interne controles van Gallagher en alle toepasselijke boekhoudkundige vereisten volgen wanneer we deze gegevens registreren.

### Openbaarmaking van financiële informatie

Daarnaast zijn we verantwoordelijk voor het nauwkeurig, volledig, eerlijk, tijdig en op een begrijpelijke manier rapporteren van financiële transacties. Er wordt van ons verwacht ervoor te zorgen dat de gegevens die we verstrekken voor het opstellen van financiële overzichten, door regelgevende instanties vereiste rapporten en openbaar gedeponeerde documenten voldoen aan zowel alle aanvaarde boekhoudbeginselen die van toepassing zijn als de interne controleprocedures van Gallagher. Onze aandeelhouders rekenen op ons om deze plichten te vervullen om de activiteiten en financiële toestand van Gallagher op nauwkeurige wijze te weerspiegelen.

### Documentatiebeheer

Het beheren van onze documentatie is een cruciale manier om vertrouwen op te bouwen bij onze werknemers, klanten, regelgevende instanties en aandeelhouders. "Documentatie" betreft alle geregistreerde informatie, ongeacht waar deze is opgeslagen en ongeacht de indeling, die wordt aangemaakt of ontvangen door Gallagher en die betrekking heeft op de activiteiten van Gallagher. Door effectief documentatiebeheer kunnen we voldoen aan onze bedrijfsbehoeften en ervoor zorgen dat de gegevens beschikbaar zijn wanneer dat nodig is. Het helpt ons ook te voldoen aan alle toepasselijke wetten en voorschriften en alle relevante documenten te bewaren in geval van procesvoering, audits of onderzoeken. Als u denkt dat iemand een document op ongepaste wijze heeft verborgen, gewijzigd of vernietigd, dient u uw zorgen onmiddellijk te melden bij Compliance. Raadpleeg voor meer informatie ons [Beleid inzake documentatie- en informatiebeheer](#).

## De reputatie van het Bedrijf beschermen

Onze reputatie en ons imago zijn waardevolle middelen voor Gallagher, en we mogen allemaal niet vergeten hoe eenvoudig deze beschadigd kunnen worden. De publieke perceptie van Gallagher is uiteindelijk van invloed op onze relaties met elkaar, onze klanten, verzekeringsmaatschappijen, onze zakelijke partners en onze aandeelhouders. Het beschermen van onze reputatie door altijd gezond zakelijk inzicht toe te passen, is van het aller grootste belang, zowel tijdens als na de normale kantooruren.

### Juridische en fiscale kwesties

Legal is verantwoordelijk voor het afhandelen van alle kwesties met betrekking tot contracten, procesvoering, aansprakelijkheid, risico's, arbitrage, fouten en omissies ("E&O"), contradictoire procedures of andere juridisch aanvechtbare of contradictoire kwesties. Gallagher houdt zich niet bezig met het verlenen van juridische of fiscale diensten aan onze klanten. Beweer of suggereer daarom niet dat onze adviezen betrekking hebben op juridische of fiscale bijstand of dat onze diensten op enige wijze zijn beschermd door het beroepsgeheim tussen advocaat en cliënt. Breng Legal onmiddellijk op de hoogte van kwesties die zouden kunnen leiden tot E&O of een andere juridische claim. Verzoeken van een advocaat om informatie of om een werknemer, functionaris of directeur van Gallagher te interviewen over een kwestie die betrekking heeft op het Bedrijf moeten worden doorgeleid naar Legal.

### Spreek met aandelenanalisten of de media

Als een aandelenanalist, belegger of een ander lid van de beleggingsgemeenschap contact met u opneemt, moet u niet proberen om vragen over Gallagher te beantwoorden. Verwijs deze gesprekken allemaal door naar onze vicepresident voor beleggersrelaties. Als iemand van de media contact met u opneemt om een bedrijfsverklaring van Gallagher of de mening van Gallagher over een bepaalde kwestie te vragen, verwijs deze persoon dan door naar onze vicepresident voor wereldwijde mediarelaties of onze vicepresident voor beleggersrelaties. Raadpleeg voor alle andere situaties met betrekking tot de media uw lokale Beleid inzake openbaarmaking van bedrijfsgegevens.

## Het gebruik van sociale media

Wanneer sociale media en tools voor online netwerken verstandig en op de juiste manier worden gebruikt, stellen deze ons in staat om te communiceren met (potentiële) klanten en belanghebbenden en om meer te leren over onze branchepartners. Hoewel deze bronnen zich voortdurend ontwikkelen wat betreft aard en toepassingsgebied, bevatten ze blogs, micro-blogs zoals Twitter®, sites voor sociaal netwerken zoals Facebook® en LinkedIn®, wiki's, sites voor het delen van foto's/video's en chatrooms. In onze eigen tijd kan gepast gebruik van sociale mediakanalen aanvaardbaar zijn. We moeten echter voorzichtig en discreet zijn wanneer we dergelijke media gebruiken als we werken aan klantcontracten voor Gallagher, of wanneer we deze media gebruiken op of met behulp van eigendommen van Gallagher. We moeten altijd onthouden dat berichten op sociale mediakanalen eenvoudig door te sturen en te herhalen zijn; ze zijn permanent en eenvoudig verkeerd op te vatten door het publiek.



Het is ons doel om Gallagher en onze zakelijke partners te beschermen. Vanwege de zeer gevoelige en gereguleerde aard van onze activiteiten kan zelfs ogenschijnlijk algemene of onschadelijke informatie schadelijke gevolgen hebben voor Gallagher en onze zakelijke partners. Onthoud altijd dat elektronische berichten permanente, overdraagbare registraties van onze communicaties zijn die grote gevolgen kunnen hebben voor de reputatie van Gallagher.

Als u zich bewust wordt van enig oneigenlijk gebruik van de technologieën of elektronische communicaties van Gallagher op sociale media, meld dit dan onmiddellijk bij Compliance. Raadpleeg voor meer informatie uw Beleid inzake openbaarmaking van bedrijfsgegevens en het [Beleid inzake wereldwijde sociale media](#).

## Geen aanbevelingen

We mogen de naam, het handelsmerk, het dienstmerk of een ander identificatiemiddel van Gallagher niet gebruiken op een manier die de indruk wekt van een aanbeveling, sponsorschap of steunbetuiging zonder de uitdrukkelijke voorafgaande goedkeuring van de Chief Marketing Officer of de divisiehoofden van marketing.

## Meewerken aan audits en onderzoeken

Van elke werknemer wordt verwacht dat hij/zij volledig en eerlijk meewerkt aan een intern of extern onderzoek of audit van Gallagher. Gallagher zal redelijke voorzorgsmaatregelen treffen om gemelde informatie op een vertrouwelijke manier te behandelen voor zover toegestaan door de lokale wetgeving en in overeenstemming met de noodzaak om een grondig en eerlijk onderzoek uit te voeren. Gallagher zal het anti-vergeldingsbeleid altijd naleven. Onthoudt u van het uitvoeren van een eigen onderzoek. Dergelijke acties kunnen de integriteit van het onderzoek van Gallagher aantasten en u of Gallagher zelfs blootstellen aan regelgevende acties of wettelijke aansprakelijkheid.



Elke audit, aanvraag of onderzoek door een regelgevende instantie van de staat of overheid moet worden doorverwezen naar Legal. Het is ons beleid om volledig mee te werken aan een onderzoek van de overheid of regelgevende instantie, en van alle werknemers, functionarissen en directeuren wordt verwacht dat zij volledig meewerken aan interne of externe onderzoeken van Gallagher. Wanneer u wordt gevraagd om mee te werken aan een extern onderzoek van Gallagher door een bron die niet van Gallagher is, moet u onmiddellijk contact opnemen met Legal.

## Juist gebruik van technologie

### Informatiebeveiliging

We zijn allemaal verantwoordelijk voor het ethische en rechtmatige gebruik van het netwerk, de computersystemen en de toepassingen van Gallagher, waaronder ons e-mailsysteem, het internet en door Gallagher verstrekte computers, mobiele telefoons en apparaten. Werknemers mogen het netwerk en de computersystemen van Gallagher niet inzetten voor persoonlijk gebruik en wanneer zij dit wel doen, wordt het persoonlijke gebruik gemonitord, behalve wanneer dit door de lokale wetgeving wordt verboden. Dit is inclusief uw gebruik van het internet, alle gegevens en communicaties die worden verstuurd of ontvangen of zijn vervaardigd in e-mail- of voicemail-accounts van Gallagher en alle elektronische informatie die wordt bewaard op, gedownload, geüpload of afgedrukt vanaf Gallagher-systemen, waaronder Gallagher-informatie op laptops, tablets en andere mobiele apparaten.

Verder moet u alle informatiebeveiligingsmaatregelen en interne controles voor uw computersystemen, draagbare elektronische apparaten, laptops en andere opslagapparaten opvolgen. U mag apparaten bijvoorbeeld nooit onbeheerd achterlaten op een plek waar deze verloren kunnen gaan of gestolen kunnen worden. Deel uw wachtwoord of toegangsgegevens met niemand, en sta andere personen niet toe om uw accounts te gebruiken. Probeer de beveiligingscontroles van Gallagher niet uit te schakelen of te omzeilen. Probeer daarnaast geen toegang te krijgen tot accounts, systemen of gegevens waarvoor u niet naar behoren gemachtigd bent. Raadpleeg voor meer informatie uw lokale Beleid inzake elektronische informatie en de Handleiding wereldwijd IT-beleid en -normen.



**VRAAG** Peggy krijgt een e-mail van iemand die ze niet kent en die zegt dat hij bij de IT-afdeling van Gallagher werkt. De afzender schrijft de e-mail om haar te laten weten dat IT een probleem met haar computer heeft ontdekt en vraagt haar te reageren met het wachtwoord van haar account zodat IT het probleem verder kan diagnosticeren en oplossen. Wat moet ze doen?

**ANTWOORD** Peggy moet het wachtwoord van haar account niet doorgeven. De IT-afdeling van Gallagher zal nooit via e-mail om uw wachtwoord vragen; dergelijke e-mails zijn een veelvoorkomende tactiek van kwaadwillenden die onze systemen en netwerken in gevaar willen brengen. Peggy zou deze e-mail niet moeten beantwoorden. Ze moet contact opnemen met de IT-helpdesk als ze vragen heeft over de echtheid van de e-mail of om te controleren of er echt een probleem is met haar computer. Daarnaast moet Peggy de afdeling Informatiebeveiliging waarschuwen. Daardoor kunnen wij de kwestie zo nodig verder onderzoeken, vooral omdat deze e-mail suggereert dat een mogelijke aantasting van gegevens aanstaande is.

### Het gebruik van internet en e-mail

We moeten ook de nodige voorzichtigheid betrachten als we e-mails en andere elektronische correspondentie opstellen, omdat deze permanent zijn, gewijzigd en zonder onze toestemming doorgestuurd kunnen worden, en uiteindelijk de reputatie van Gallagher in gevaar kunnen brengen.

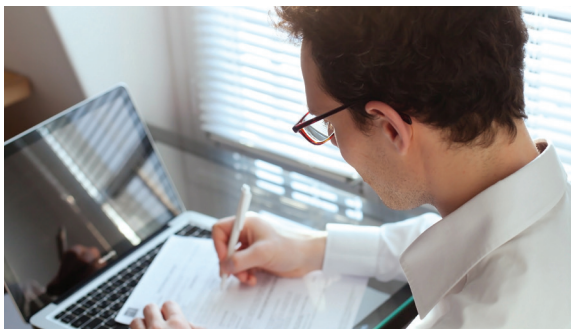
Bij het gebruik van technologiebronnen van het Bedrijf moeten we altijd het anti-discriminatie- en anti-intimidatiebeleid gebruiken en ervoor zorgen dat we nooit communicaties die discriminerend, intimiderend, ongepast, beledigend of dreigend van aard zijn of die denigrerend zijn voor een persoon of groep op basis van een wettelijk beschermde klasse aanmaken, verzenden, plaatsen, ophalen, afdrukken of opslaan.

We mogen de technologie van Gallagher ook niet gebruiken om te werven voor religieuze of politieke doeleinden, commerciële ondernemingen, externe organisaties of andere activiteiten die niet gerelateerd zijn aan de verantwoordelijkheden van Gallagher (anders dan voor vakbondsverenigingen, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van uw manager). E-mails en andere elektronische communicaties die op de computernetwerken van Gallagher worden gegenereerd, zijn bedrijfsgegevens. Dit betekent dat we registraties van deze communicaties moeten verstrekken tijdens juridische procedures of een regelgevend onderzoek, zoals vereist door de toepasselijke wetgeving.

Daarom moeten we uiterste zorgvuldigheid betrachten en ons gezond verstand gebruiken in al onze elektronische communicaties en elektronische handtekeningen. Meld ongepaste communicaties die via de systemen van Gallagher zijn ontvangen of verstuurd bij uw manager of Compliance.

## Bescherming van intellectueel eigendom, middelen en vertrouwelijke informatie van Gallagher

Onze klanten en andere zakelijke partners vertrouwen ons informatie toe over hun levens en activiteiten. Op haar beurt vertrouwt Gallagher haar personeel materiële en immateriële eigendommen toe die zijn gegeneerd en verzameld in ons bedrijf (zoals bepaald intellectueel eigendom en bedrijfseigen informatie).



Dergelijke vertrouwelijke informatie kan bestaan uit, maar is niet beperkt tot:

- Informatie over onze (potentiële) klanten, met inbegrip van de identiteit, contactinformatie, huidige zakelijke relaties en andere informatie die niet via openbare bronnen beschikbaar is.
- Informatie over de structuur, voorwaarden en omvang van de bestaande verzekeringsdekkingen of -claims van onze klanten.
- Vervaldata van polissen, premiebedragen en commissietarieven in verband met de accounts van onze klanten.
- Andere gegevens waarin bijzonderheden over de verzekering of raadplegingsvereisten en voorkeuren van onze klanten worden weergegeven.
- Leveranciersinformatie, waaronder informatie over prijzen van de verkoper of intellectueel eigendom van de verkoper.
- Informatie met betrekking tot onze M&A-pijplijn en bepaalde transacties.
- Wezenlijke, niet-openbare informatie over Gallagher.
- Begrotingsinformatie van Gallagher.

Dit zijn allemaal waardevolle middelen voor Gallagher. Het beschermen van deze middelen speelt een essentiële rol bij ons succes. We mogen vertrouwelijke informatie alleen delen met personen die gemachtigd zijn om deze informatie vanwege legitieme bedrijfsdoelstellingen in het bezit te hebben. Dergelijke informatie wordt opgeslagen en bewaard in overeenstemming met ons Informatieprivacybeleid, de Handleiding IT-beleid, het Informatiemiddelenbeleid, het Beleid inzake documentatie- en informatiebeheer, het Beleid inzake elektronische informatie, Informatieclassificatie- en verwerkingsbeleid en het Beleid inzake sociale media.

Onthoud dat uw verantwoordelijkheid om de informatie van Gallagher te beschermen ook voortduurt wanneer u bij Gallagher uit dienst treedt. Dit betekent dat u al deze informatie die in uw bezit is bij uw vertrek moet inleveren. Verder mag u dergelijke informatie niet bekendmaken aan een nieuwe werkgever, ongeacht hoeveel tijd er is verstreken sinds uw dienstverband bij Gallagher is geëindigd. Eventueel verlies of diefstal van dergelijke informatie moet worden gemeld via de Incident Reporting Tool op de Gallagher One-homepagina.

Net als we zouden doen met ons eigen intellectuele eigendom, moeten we ook het intellectuele eigendom van derde partijen respecteren, ongeacht of dit te vinden is in een boek, tijdschrift, op het internet of ergens anders. We mogen nooit opzettelijk inbreuk maken op de intellectuele eigendomsrechten van andere partijen. Wees met name voorzichtig bij het opstellen van advertenties of promotiematerialen, het gebruik van de naam of materialen van een ander bedrijf (gedrukt of online) of het gebruik van een softwareprogramma op een Gallagher-computer.

We streven naar naleving van auteursrechtwetten en moeten in het bijzonder bedacht zijn op het onrechtmatig gebruiken van auteursrechtelijk beschermde materialen van andere partijen. Auteursrechtelijk beschermde materialen kunnen bestaan uit, maar zijn niet beperkt tot, boeken, artikelen, foto's, kunstwerken, video's, software en materialen die op het internet worden aangetroffen. Dergelijke materialen van andere partijen mogen niet worden gedownload op computers of mobiele apparaten van Gallagher, en mogen ook niet gebruikt, geplaatst, gekopieerd of verzonden worden via de systemen van het Bedrijf zonder toestemming van de houder van het auteursrecht. Als u auteursrechtelijk beschermde materialen moet gebruiken, mag dit alleen in overeenstemming met uw lokale Beleid inzake vereffening van het auteursrecht.

## Fysieke middelen

We beschermen de fysieke middelen van Gallagher, bestaande uit faciliteiten, apparatuur, voertuigen, computers, mobiele apparaten en fondsen, en mogen deze uitsluitend voor legitieme bedrijfsdoeleinden gebruiken. We gaan uiterst zorgvuldig om met de communicatiesystemen van Gallagher, zoals telefoons, computers en draagbare apparaten. Hoewel we onze communicatiesystemen in beperkte mate en passend voor de bedrijfsactiviteiten voor persoonlijk gebruik kunnen inzetten, mogen we deze nooit gebruiken om deel te nemen aan anderszins verboden gedrag.

**VRAAG** Joe is een klantpresentatie aan het opstellen en heeft een aantal goede artikelen en nuttige achtergrondinformatie gevonden op het internet. Omdat deze informatie van het internet afkomstig is, denkt hij dat hij deze materialen zonder enige problemen in zijn document mag knippen en plakken. Heeft hij gelijk?

**ANTWOORD** Nee. De auteursrechtwet geldt evenzeer voor auteursrechtelijk beschermde materialen op het internet als in druk. Joe kan deze materialen niet gebruiken, tenzij hij toestemming krijgt van de houders van het auteursrecht. Hij moet ook ons **Beleid inzake vereffening van het auteursrecht** controleren om te zien of Gallagher al toestemming heeft gekregen om dergelijke materialen te gebruiken.



A background image of a business meeting with a blue color overlay. The text is centered within a white-bordered box.

# ONDERSTEUNEN VAN ONZE WERELDWIJDE GEMEENSCHAPPEN

De Gallagher-manier

## Anticorruptie

We nemen krachtig stelling tegen corruptie, omdat we van mening zijn dat corruptie over de hele wereld bijdraagt aan onrecht en armoede. Corruptie is in alle vormen strijdig met onze gedeelde waarden en wordt verboden door deze Wereldwijde normen, het **Wereldwijde anti-omkopings- en anticorruptiebeleid**, het **Wereldwijde beleid inzake geschenken en entertainment** en de wet. Het verbod op corruptie geldt voor ons allemaal, ongeacht waar we werken.

Gallagher is onderworpen aan een verscheidenheid aan internationale anticorruptiewetten, waaronder de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act, de Bribery Act van het Verenigd Koninkrijk en de wetten van de andere landen waarin we actief zijn. Hoewel de definitie van omkoping per locatie varieert, verbieden deze wetten over het algemeen het direct of indirect aanbieden, goedkeuren, betalen of beloven van iets van waarde, waaronder, maar niet beperkt tot, geld, geschenken, maaltijden, entertainment, reiskosten, arbeidsbemiddeling, beloftes om iets te doen of te laten, en politieke en liefdadige bijdragen, aan een overheidsfunctionaris of een andere persoon met als doel ongepaste invloed uit te oefenen op de ontvanger; de ontvanger te bewegen zijn of haar wettelijke taken te schenden; een ongepast zakelijk voordeel te bewerkstelligen voor Gallagher; of de ontvanger oneigenlijk te belonen voor gedragingen in het verleden.

Zoals veel andere bedrijven, werkt Gallagher soms met overheidsfunctionarissen aan zaken die onze activiteiten betreffen. Het aanbieden of verstrekken van dingen van waarde aan overheidsfunctionarissen kan onder de anticorruptiewetten leiden tot bijzondere risico's. Daarom moeten we uiterst voorzichtig zijn wanneer we direct of indirect communiceren met overheidsfunctionarissen, ook wanneer we om zakelijke redenen een samenwerking aangaan met een aan de overheid gerelateerde derde partij.



U mag nooit faciliterende betalingen, ook bekend als smeergelden of bespoedigende betalingen, aanbieden of doen aan individuele overheidsfunctionarissen om routinematige overheidshandelingen of -processen te versnellen of te stroomlijnen, zoals de uitgifte van bouwvergunningen of de goedkeuring van een vergunning.

We verwachten en eisen van onze zakelijke partners - zoals consultants, aannemers, agentschappen, bemiddelaars of andere derde partijen die namens ons werken - dat zij de anticorruptie- en anti-omkopingswetten naleven. Volg onze zorgvuldigheidsprocessen bij het aantrekken van agentschappen en andere derde partijen die ons vertegenwoordigen of derde partijen die klanten bij ons aanbrengen, en volg hun activiteiten gedurende de looptijd van een overeenkomst.

Zie voor meer informatie ons wereldwijde **anti-omkopings- en anticorruptiebeleid en de veelgestelde vragen** op het intranet en neem contact op met Compliance als u vragen hebt.

**VRAAG** Toen Gallagher een paar jaar geleden zaken ging doen in een ontwikkelingsland, heeft een lokale verzekeringsbemiddelaar met goede contacten gezorgd voor een introductie bij de minister die verantwoordelijk is voor het selecteren van bemiddelaars. Gallagher won de opdracht en de lokale bemiddelaar werd de co-bemiddelaar van Gallagher voor de werkzaamheden.

Janet werkt in de financiële sector en heeft gehoord dat Gallagher en de lokale bemiddelaar zich opmaken om te bieden voor een andere opdracht met dezelfde overheidsinstantie. Janet heeft onlangs een e-mail ontvangen van de lokale bemiddelaar met de vraag om zijn deel van een recente commissie over te maken naar een bankrekening die ze nooit eerder heeft gezien, en die in een ander land wordt aangehouden dat het land waarin de bemiddelaar is gevestigd en waar hij zijn activiteiten uitvoert. Wat moet ze doen?

**ANTWOORD** Janet moet het deel van de commissie niet versturen en de situatie onmiddellijk doorverwijzen naar Compliance. Het verzoek van de bemiddelaar leidt tot verschillende rode vlaggen. Het is mogelijk dat hij voorbereidingen treft om een onwettige betaling namens Gallagher te doen.

## Fraude

De reputatie van Gallagher is afhankelijk van de integriteit van onze acties en handelingen. Daarom zetten wij ons actief in voor het voorkomen en detecteren van fraude. Frauduleuze handelingen kunnen bestaan uit de opzettelijke verzwijging van feiten met als doel anderen te bedriegen of te misleiden. Fraude kan ook het volgende omvatten:

- Onjuistheden als gevolg van frauduleuze financiële verslaggeving.
- Onjuistheden als gevolg van verduistering van middelen (zoals fraude via elektronische verbinding of fictieve leveranciers of begunstigden).
- Uitgaven en verplichtingen voor oneigenlijke doeleinden.
- Frauduleus verkregen opbrengsten en middelen of de frauduleuze ontwijking van kosten en uitgaven.
- Fraude in onze naleving van openbaarmakingsverplichtingen.
- Valse posten of gewijzigde ontvangstbewijzen op onkostendeclaraties.
- Onjuiste informatie op urenstaten.
- Posten die de ware aard van een transactie opzettelijk verbergen of vermommen. Elke poging om financiële instellingen waarmee we werken te misleiden over relevante details van een actief of transactie, waaronder het eigendom van een actief.



Gallagher heeft controles geïmplementeerd die zijn bedoeld om het risico op fraude te voorkomen, op te sporen en te beperken. U speelt een rol bij het garanderen dat deze controles effectief werken. In het bijzonder

- als u vermoedens of zorgen hebt over fraude of financiële onregelmatigheden die plaatsvinden bij Gallagher, meld dit onmiddellijk bij Compliance, Legal of de interne Audit.
- als u van mening bent dat iemand bij Gallagher financiële of andere informatie onjuist heeft doorgegeven aan een bank of financiële instelling waarmee Gallagher samenwerkt, of aan interne of externe auditors van Gallagher, meld dit onmiddellijk bij een manager, Legal, Compliance of de interne Audit.
- als u van mening bent dat onze bestaande controles hiaten bevatten die iemand de kans geven om fraude te plegen of die ervoor zorgen dat financieel gerelateerd wangedrag onopgemerkt blijft, meld dit bij Legal, Compliance of de interne Audit.

**VRAAG** Linda is een accountant voor Gallagher in Australië. Tijdens het controleren van een aantal financiële gegevens komt ze een reeks transacties tegen die ongewoon complex lijken te zijn en één van deze transacties betrof zelfs contant geld. Wat zou Linda moeten doen op basis van wat ze ziet?

**ANTWOORD** Linda moet onmiddellijk contact zoeken met haar eigen manager of een andere relevante manager, een relevant afdelingshoofd, zoals Compliance, Legal, interne Audit, of een van de bronnen die in dit document worden genoemd. Hoewel er een acceptabele uitleg kan zijn, kunnen deze transacties een bewijs zijn van fraude. Het succes van ons ethiek- en nalevingsprogramma is afhankelijk van dat we ons allemaal laten horen als we iets zien dat niet juist lijkt.



## Internationale sancties, boycotten en witwassen van geld

Gallagher zet zich in voor naleving van handels- en economische sancties en antiterrorismefinancieringswetten, de bestrijding van witwassen van geld, exportcontroles en antiboywetten (gezamenlijk handelsbeperkingen genoemd) die op onze activiteiten van toepassing zijn. Handelsbeperkingen zorgen er onder andere voor dat we met bepaalde rechtsgebieden, bedrijven en personen geen zaken kunnen doen; en kunnen verplichtingen opleggen om fondsen of andere middelen van dergelijke partijen te bevriezen. Een uitgebreidere beschrijving van handelsbeperkingen en de belangrijkste verantwoordelijkheden van alle Gallagher-werknemers is te vinden in [Wereldwijde sancties van Gallagher, Exportcontrole, Antiwitwas- en antiboycottbeleid](#).

Handelsbeperkingen zijn mogelijk niet alleen van invloed op het vermogen van Gallagher om diensten te leveren, maar kunnen ook de voor klanten geregelde verzekeringsdekking beperken.

U moet zich bewust zijn van de mogelijkheid dat een (potentiële) klant, verkoper, leverancier of verzekeringsmaatschappij:

- Gevestigd is in een grondgebied waarvoor sancties gelden.
- Een gesanctioneerd bedrijf of persoon is.
- Zakendoet in of met een gesanctioneerd grondgebied, bedrijf of persoon.

Veel landen waarin we actief zijn, hebben wetten die het Gallagher verbieden om opzettelijk betrokken te zijn bij of te assisteren in het witwassen van geld.

- Grote contante betalingen.
- Onduidelijkheid over de bron van de fondsen van een klant.
- Het aankopen van verzekeringsproducten die niet overeenstemmen met de behoeften van de klant.
- Het annuleren van polissen, vlak nadat deze zijn ingegaan.
- Dubbele betalingen of te hoge betalingen die niet gemakkelijk kunnen worden uitgelegd als eenvoudige vergissingen.

Als u verdachte activiteiten ziet waardoor u de legitimiteit van iemand met wie u zakendoet, de activiteiten of de bron van de fondsen in twijfel trekt; of niet zeker bent of een transactie valt onder de handelsbeperking (waaronder als gevolg van een verband met een gesanctioneerde persoon of een gesanctioneerd grondgebied), meld uw zorgen dan bij uw lokale functionaris ter bestrijding van witwassen of Compliance.

Aan elke werknemer die betrokken is bij schendingen van handelsbeperkingen kunnen juridische boetes worden opgelegd, naast eventuele gevolgen voor het dienstverband.

## Maatschappelijk verantwoord ondernemen

### Liefdadigheidsactiviteiten

We hebben de macht om een positief verschil te maken in de gemeenschap waarin we wonen en werken door middel van onze vrijwilligers- en liefdadigheidsactiviteiten. Hoewel we worden aangemoedigd om onze gemeenschappen te steunen door persoonlijke bijdragen aan liefdadigheidsinstellingen doen, mag u, als u namens Gallagher een schenking wilt doen, dit nooit doen in een poging om een ongepast zakelijk voordeel te behalen of te behouden of om de ontvanger op ongepaste wijze te beïnvloeden. Bijdragen aan liefdadigheidsinstellingen mogen nooit worden gedaan aan personen of namens personen met de verwachting van een wederzijds voordeel of als onderdeel van het uitwisselen van gunsten, en moeten altijd worden gedaan voor een bonafide liefdadigheidsdoel, in overeenstemming met alle toepasselijke wetten en in lijn met het Beleid inzake bijdragen en donaties. U moet alle juiste goedkeuringen hebben verkregen voordat u namens Gallagher een donatie doet. Raadpleeg voor meer informatie uw lokale Beleid inzake bijdragen en donaties.



## Milieubescherming Klimaatverandering

Gallagher streeft ernaar alle op onze activiteiten van toepassing zijnde wettelijke en regelgevende vereisten in verband met klimaatverandering en het milieu na te leven. Daarnaast nemen we de risico's en kansen die zijn verbonden aan klimaatverandering en de overgang naar een koolstofarme economie serieus. Zie voor meer informatie het Rapport inzake openbaarmaking klimaatgegevens op onze website: [investor.ajg.com/esg](https://investor.ajg.com/esg).

## Politieke activiteiten

### Persoonlijke politieke activiteiten

Gallagher moedigt ons aan om onze gemeenschappen te steunen door deel te nemen aan de wettige politieke activiteiten van onze keuze. We mogen echter alleen deelnemen aan deze activiteiten in onze eigen tijd en op eigen kosten, en mogen geen politieke bijdragen doen in ruil voor het verkrijgen van een ongepast voordeel voor Gallagher. Gallagher vergoedt geen persoonlijke politieke bijdragen gedaan door werknemers, functionarissen, directeuren of consultants, en verbiedt het gebruik van eigendommen, faciliteiten, apparatuur, tijd, reputatie, goodwill of fondsen van Gallagher voor politieke activiteiten.

Wanneer u deelneemt aan het politieke proces moet u duidelijk maken dat dit uw eigen standpunten zijn en dat u niet namens Gallagher spreekt.

Als u overweegt uzelf kandidaat te stellen voor een openbare functie, moet u voorafgaand de schriftelijke goedkeuring krijgen van zowel uw manager als Compliance voordat u hiermee verdergaat.

## Lobbyactiviteiten

Het is belangrijk om op te merken dat lobbyactiviteiten openbaarmaking kunnen vereisen en dat deze onderworpen kunnen zijn aan bepaalde regels en beperkingen die worden beheerst door de wetten van het betreffende rechtsgebied. De term "lobbyen" dekt een verscheidenheid aan activiteiten. U kunt betrokken zijn bij lobbyen als uw werkzaamheden betrekking hebben op:

- Contracten of communicaties met wetgevers, toezichthouders, de uitvoerende macht of ambtenaren van ministeries en hun personeel.
- Pogingen om wetgevende of administratieve acties te beïnvloeden.
- Het aanmoedigen van leden van het publiek of andere derde partijen om contact op het nemen met overheidsfunctionarissen.
- Pogingen om overheidsuitgaven of aankoopbeslissingen te beïnvloeden.
- Het aanbieden van geschenken of entertainment aan overheidsfunctionarissen.

Dergelijke activiteiten moet u bespreken met Compliance om te bepalen of openbaarmaking en andere regels van toepassing zijn.

### Politieke bijdragen en donaties

Raadpleeg uw Lokale Beleid inzake bijdragen en donaties.

**Arthur J. Gallagher & Co.**

Wereldwijd hoofdkantoor  
2850 Golf Road  
Rolling Meadows, IL 60008-4050  
630.773.3800

[www.AJG.com](http://www.AJG.com)

© 2023 Arthur J. Gallagher & Co.  
CRP44523